



JyväskyläDno-2025-31

Satu Huhtakankaan valinta omavalmentajan virkaan

Asian valmistelijat Anna-Leena Pusa, p. 050 4387750 ja Eveliina Laajisto, p. 040 0884874

Elinkeino- ja työllisyyspalveluihin on perustettu omavalmentajan virka Elinkeino- ja työllisyysjaoston päätöksellä 36/18.11.2024. Omavalmentajan viran tehtäväsisältö koostuu työllisyyspalveluissa suoritettavasta henkilöasiakkaiden asiakastyöstä ja/tai siihen läheisesti liittyvistä asiantuntijapalveluista. Julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä vastaavien siirtymisen myötä omavalmentajan virassa käytetään julkista valtaa mm. käyttämällä ratkaisuvalltaa työttömyysturva-asioissa ja niihin liittyvää neuvontaa.

Omavalmentajan viran koulutuksellisenä kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto.

Satu Huhtakangas täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja häntä voidaan pitää virkaan sopivana. Huhtakangas on tällä hetkellä työsopimussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin ja hän toimii omavalmentajana elinkeino- ja työllisyyspalveluissa.

Kuntalain 11 luvun 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Perustuslain 124 § sisältää lähtökohdan, jonka mukaan julkista valtaa käyttävien henkilöiden tulee olla virkasuhteessa, minkä myötä he hoitavat virkatoimiaan virkavastuulla. Omavalmentajan tehtävien hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttämistä.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulon (383/2023) 6 §:n 2 momentin mukaan ”poiketen siitä, mitä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:ssä säädetään julkisesta hakumenettelystä, kunta tai kuntayhtymä voi ottaa palveluksessaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain voimaan tullessa olevan työsopimussuhteisen työntekijän vastaavaan virkasuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä edellyttää, että henkilön palvelussuhde on jatkunut ilman keskeytystä mainitun lain voimaantulon jälkeen. Edellä mainitun poikkeuksen mukainen virkasuhteeseen ottaminen on mahdollista tehdä vuoden 2025 loppuun asti”.

Huhtakangas on omavalmentajan työsopimussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain voimaan tullessa 1.1.2025. Siten Huhtakangas on mahdollista valita omavalmentajan virkaan ilman julkista hakumenettelyä.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 51 §:n mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös



Valitsen Satu Huhtakankaan työllisyyspalveluiden omavalmentajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 4.2.2025 alkaen. Valintapäätös on lopullinen. Työnantaja ei edellytä viranhaltijalain 7 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä, koska Huhtakangas on vakituisessa työsopimussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin.

Tiedoksi

Satu Huhtakangas, Hanna Lähteelä, Tuomas Paananen, Mia Kainulainen, Anne Piippanen, elinkeino- ja työllisyysjaosto, kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Tuomas Paananen
työllisyyspalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 13.01.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Jyväskylä
10.01.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.